

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2024.gada 27.jūnija
protokols Nr.5

CENU APTAUJAS

*Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba
staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana
SIA "Valmieras veselības centrs"*

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. VVC/2024/07-AF

Valmiera, 2024

I INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Cenu aptaujas identifikācijas numurs - Nr. VVC/2024/07-AF

1.2. Pasūtītājs:

SIA „Valmieras veselības centrs”

Bastiona iela 24, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Reģ. Nr. 44103011615

Tālrunis: 29241583

e-pasts: vvc@vvc.lv

Kontaktpersona: Gunita Vasiljeva

Tālruņa numurs: 26599252

E-pasta adrese: gunita.vasiljeva@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.3. Pretendents.

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.

1.4. Cenu aptaujas iepirkuma priekšmets un apjoms:

1.4.1. Iepirkuma priekšmets – Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana SIA “Valmieras veselības centrs”

1.4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju).

1.4.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

1.4.5. Jebkuru (katru) konkursa nolikumā minēto atsauci uz standartiem, konkrēta ražotāja izstrādājumu, zīmolu un preču zīmi skatīt ar piebildi “vai ekvivalents”, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 6.punktā norādīto kritēriju – integrāciju esošajā rentgena iekārtā.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma noformēšana.

1.5.1. Pretendents piedāvājumu jāiesniedz līdz 2024.gada 12.jūlijā plkst.16.00, SIA “Valmieras veselības centrs” birojā – Diakonāta ielā 6, Valmierā, Valmieras nov., LV-4201, iesniedzot personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu ar ierakstītu vēstuli. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.5.2. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir šādas norādes:

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr. ...

Adrese ...

Tālr./fakss

SIA „Valmieras veselības centrs”
Diakonāta iela 6, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Iepirkumu komisijai

Piedāvājums cenu aptaujai
„Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana
SIA „Valmieras veselības centrs””
identifikācijas numurs VVC/2024/07-AF

Neatvērt līdz 2024.gada 12.jūlija plkst.16.00.

- 1.5.3.** Piedāvājumam jāsatāv no šādiem dokumentu oriģināliem vai to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātajām vai apliecinātajām kopijām:
- 1.5.3.1. Pieteikuma veidlapa** (saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1), kuru parakstījusi pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai tās pilnvarotā persona;
- 1.5.3.2. Tehniskais piedāvājums** (saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2.), kuru parakstījusi pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai tās pilnvarotā persona;
- 1.5.3.3. Finanšu piedāvājums**, kas aizpildīts, parakstīts un apzīmogots saskaņā ar nolikuma Pielikumā Nr.3 „Finanšu piedāvājums” esošo paraugu.
- 1.5.4.** Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (ja pielikumos attiecīgo veidlapu nav, tad brīvā formā). Izziņas un citus dokumentus, kurus Pretendentam izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 1.5.5.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu valsts valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.5.6.** Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga (ja ir) nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 1.5.7.** Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
- 1.5.8.** Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
- 1.5.9.** Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
- 1.5.10.** Saņemtos piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 1.5.11.** Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
- 1.5.12.** Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

1.6. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.6.1. Izpildes termiņš – **ne ilgāk kā 30 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**

1.6.2. Līguma izpildes vieta – Rentgena kabinets SIA “Valmieras veselības centrs”, Diakonāta iela 6, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201;

1.7. Cenu aptaujas nolikuma saņemšana.

1.7.1. Cenu aptaujas nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.vvc.lv> sadaļā “Par mums”/„Iepirkumi 2024” un IUB tīmekļvietnē.

1.7.2. Ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektiena 09:00-15:00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā

1.8. Papildus informācijas sniegšana.

- 1.8.1.** Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi gunita.vasiljeva@gmail.com. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.8.2.** Paziņojumu par Cenu aptaujas dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm. Visi Pretendentu saņemtie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.vvc.lv> sadaļā "Par mums"/„Iepirkumi 2024”. Mutvārdos sniegtā informācija Cenu aptaujas ietvaros nav saistoša.
- 1.8.3.** Visas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem vai papildus informācija Pretendentiem tiek sniegta šī nolikuma 1.7.2.punktā norādītajā kārtībā.
- 1.8.4.** Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Cenu aptauju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.vvc.lv sadaļā "Par mums"/„Iepirkumi 2024” un IUB tīmekļvietnē.

1.9. Piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks, kārtība un vērtēšana.

- 1.9.1.** Piedāvājumu atvēršana sākas 2024.gada 12.jūlijā plkst.16.00 pēc nolikuma 1.5.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
- 1.9.2.** Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs komisijai.

1.10. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi.

- 1.10.1.** Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus cenu aptaujas nolikumā, publicējot nolikuma grozījumus Pasūtītāja tīmekļvietnē: www.vvc.lv sadaļā "Par mums"/„Iepirkumi 2024”, kā arī nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 1.10.2.** Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē www.vvc.lv sadaļā "Par mums"/„Iepirkumi 2024” publicētajai informācijai par cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar aktuālo informāciju par šo cenu aptauju.

1.11.Paziņojums par cenu aptaujas rezultātiem.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, Iepirkumu komisija vienlaikus visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus – pa pastu vai elektroniski. Lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Pasūtītājs, izvērtējot iemeslu pamatotību, varētu pieņemt šādos gadījumos:

- nepieciešamas būtiskas izmaiņas iepirkuma procedūras dokumentos;
- iesniegtie piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja budžeta iespējas vai plānoto finansējuma apmēru;
- citos gadījumos.

II PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1.Gadījumi, kad pretendenta iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts:

- 2.1.1.** Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 2.1.2.** Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.3.** Pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.1.4.** Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis nolikuma prasībām neatbilstošu dokumentu.

2.1.5. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.1.6. Gadījumā, ja pretendents nebūs izpildījis kādu šī nolikuma prasību attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu, Iepirkumu komisija vērtēs šī pārkāpuma būtiskumu un ietekmi uz pretendenta piedāvājumu pēc būtības.

2.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.

2.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Ārvalstu Pretendentam (personālsabiedrībai vai personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam (ja tāds norādīts) ir jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdoto dokumentu (kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tostarp, dokumentu, kas apliecina Pretendenta paraksttiesīgās personas tiesības, ja visu iepriekš minēto dokumentu izsniegšanu paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti. Ja ārvalstu Pretendenta valsts vai patstāvīgā mītnes vieta neparedz reģistrācijas, sertifikācijas vai licencēšanas dokumenta izsniegšanu, ārvalstu Pretendents piedāvājumā norāda tīmekļa vietni vai vietni internetā, kur Pasūtītājs varēs pārliccināties par ārvalstu Pretendenta reģistrācijas faktu;

2.2.2. Pretendentam ir piedāvātās iekārtas ražotāja vai arī ražotāja pilnvarotā pārstāvja autorizācija/pilnvarojums iepirkuma līguma izpildei.

2.2.3. Iesniedzamo dokumentu saraksts:

2.2.3.1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam), norādot vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. (*Skat. atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojuma par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ;*

2.2.3.2. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts;

2.2.3.3. pretendenta Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam)

2.2.3.4. iekārtas ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja izsniegtas autorizācijas vēstule/pilnvarojums, kas apliecina Pretendenta tiesības izplatīt piedāvāto preci, pretendenta tiesības un iespējas nodrošināt piedāvāto iekārtu piegādi un apkopi;

2.2.3.5. piedāvātās iekārtas tehnisko datu lapas („data sheet”), kas apliecina atbilstību Tehniskā specifikācijā izvirzītām prasībām (*oriģinālvalodā un tulkojums latviešu valodā*), norādot atsauci Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lpp. ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs;

2.2.3.6. Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka pretendents piedāvātās iekārtas ražotāja/iegādātāja garantijas termiņā (ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no iekārtas nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža) bez papildu samaksas nodrošinās iekārtas **garantijas remontus**, paredzot iekārtas stāvokļa saglabāšanu un atjaunošanu tādā stāvoklī, kurā tā var izpildīt nepieciešamās funkcijas (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai), kā arī normatīvajos aktos paredzēto pārbaužu veikšanu un to rezultātu nodošanu Pasūtītājam visā līguma darbības periodā.

2.2.3.7. Pretendenta Finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam);

2.2.3.8. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Klāt jāpievieno apakšuzņēmēju brīvā formā sagatavoti rakstveida apliecinājumi par gatavību veikt piedāvājumā norādītos darbus.

2.2.3.9. Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu tehniskām un profesionālām spējām, tas iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

2.2.3.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem - Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. Papildus jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.

2.3.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;

2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu *Tehnisko specifikāciju* (pielikums Nr.2), norādot visu pielikumā Nr.2 pieprasīto informāciju par iepirkuma priekšmetu, kā arī pielikumā Nr.2 norādītos iesniedzamos dokumentus, ja attiecināms. Ja pretendents nav norādījis visu pieprasīto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt iesniegto piedāvājumu un lemt par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu;

2.3.3. Tehniskajam piedāvājumam pievienojamas piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“datasheet”), kurās norādīta informācija par precī (oriģinālvalodā un tulkojumi valsts (latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi un attiecīgi pievienotajās tehnisko datu lapās atzīmējot informāciju (pievienojot konkrētās prasības Nr.p.k), kas apstiprina prasību izpildi;

2.3.4. Finanšu piedāvājumu aizpilda atbilstoši pielikumā Nr.3 iekļautajai formai;

2.3.5. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, citus izdevumus, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu šī nolikuma nosacījumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā;

2.3.6. Cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.

III PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija (organizācijas un personāla kvalifikācija un pieredze, piedāvājuma kvalitāte, piegādes termiņi un iespējas nodrošināt iekārtu apkopes) ir pietiekama Līguma izpildei.

3.2. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

3.3. Iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

3.4. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:

3.4.1. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

3.4.2. Pretendentu atlase:

3.4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma II nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma II nodaļā noteiktajiem kritērijiem;

3.4.2.2. Ja nav iesniegts kāds no nolikuma II nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;

3.4.2.3. Iepirkumu komisija pārbauda un turpmāk neizskata kandidāta pieteikumu vai pretendenta piedāvājumu un nepiešķir pretendenta iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamo īpašumu nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma vai pretendenta piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai pretendenta, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3.4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma II nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

3.4.2.5. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.

3.5. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi publiski pieejamajās tīmekļvietnēs par Sankciju sarakstiem. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

3.6. Pēc finanšu piedāvājumā norādīto Pretendentu piedāvāto cenu salīdzinājuma katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu (*Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš būs piedāvājis garāku preces garantijas termiņu. Ja arī garantijas termiņš būs vienāds, kā papildus izvēles kritērijs būs īsākais preces piegādes termiņš (skat. Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā 14.p.). Ja visi šie kritēriji būs vienādi, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.

3.7. Vienādu piedāvāto līgumcenu gadījumā, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Pretendentes ar vienādu piedāvāto līgumcenu piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši identisku līgumcenu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. *Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*

3.8. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.

IV LĪGUMA PROJEKTS

4.1. Ar uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.

4.2. Līguma projekts (Nolikuma 4.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi veicami saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

V CITI NOTEIKUMI

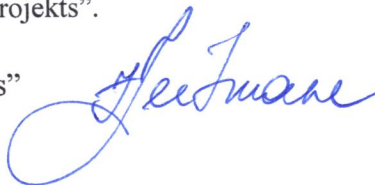
5.1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 "Pieteikums cenu aptaujai";
2. Pielikums Nr.2 "Tehniskā specifikācija" (atsevišķs fails);
3. Pielikums Nr.3 "Finanšu piedāvājums";
4. Pielikums Nr.4 "Līguma projekts".

SIA „Valmieras veselības centrs”
komisijas priekšsēdētāja



Inese Zeitmane

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS CENU APTAUJĀ
Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana
SIA „Valmieras veselības centrs”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VVC/2024/71-AF

Pretendents,

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.:	
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālruņa Nr.:	
Faksa Nr.:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:	
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:	

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties cenu aptaujas Rēntģena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana SIA “Valmieras veselības centrs” (ID Nr.VVC/2024/71-AF) un:

1. apņēmamies ievērot šī iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās prasības;
2. apņēmamies (gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā Nr.VVC/2024/07-AF) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar pielikumu Nr.4;
3. apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nr.VVC/2024/07-AF nolikuma noteikumiem un piedāvājuma cenā esam iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.
4. apņemas nodrošināt un sniegt iekārtas piegādi saskaņā ar iepirkuma priekšmetu, Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu;
5. nododot ekspluatācijā Preci, apņemas nodrošināt iekārtas tehnisko uzraudzību atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 461 “Medicīnisko ierīču noteikumi”, ko apliecina sertifikāts;
6. apliecina, ka piedāvātajai iekārtai ir CE marķējums;
7. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā noteiktās prasības;
8. apliecina, ka iekārtas garantijas termiņš ir _____ (**jānorāda piedāvātais garantijas termiņš, kas nedrīkst būt īsāks nekā 24 mēneši**) un ka prece ir jauna un nelietota;
9. apliecina, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Ražotāja noteiktā un precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas;
10. apliecina, ka ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un remontus veic iekārtas ražotāja sertificēti inženieri;
11. apliecina, ka tiks veikta iekārtas funkcionāla pārbaude pirms iekārtas nodošanas ekspluatācijā un tiks izsniegts pretendenta apstiprināts slēdziens par atbilstību;

12. apliecina, ka tiks veikta iekārtas uzstādīšana un nepieciešamības gadījumā (*pēc pasūtītāja pieprasījuma*) profesionāla bezmaksas personāla apmācība uz vietas.
13. apliecina, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
14. apliecina, ka iekārta tiks piegādāta nolikuma 1.6.1.punktā noteiktajā termiņā - _____ (*norādīt konkrētu piegādes termiņu kalendārajās dienās*);
15. apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālvalodā saturam;
16. apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*: _____

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Paraksts

/V. Uzvārds/

Pieteikumu jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā pieteikumam obligāti pievienojama pilnvara)

Tehniskā specifikācija Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu
piegāde un uzstādīšana SIA "Valmieras veselības centrs"

(Tehniskā piedāvājuma forma- *atsevišķs fails*)

Tehniskā specifikācija forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas

SIA "Valmieras veselības centrs" mājaslapas sadaļā

Iepirkumi pie cenu aptaujas ar ID Nr. VVC/2024/07-AF

www.vvc.lv

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujas identifikācijas Nr.VVC/2024/07-AF

1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fakss	
E-pasta adrese	

Piedāvājam veikt cenu aptaujā **Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana SIA „Valmieras veselības centrs”** paredzēto preču piegādi par šādu cenu:

Cenu aptaujas priekšmeta nosaukums	Piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Piedāvātā kopējā cena (EUR ar PVN)
Rentgena digitālais detektors ar radiologa darba staciju un aprīkojumu			
KOPĀ:			

Finanšu piedāvājuma kopsumma sastāda _____ EUR (bez PVN).

Mēs apliecinām, ka:

- 1) nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 2) līguma izpilde tiks veikta atbilstoši iepirkuma Nr.VVC/2024/07-AF nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3) piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas pretendentiem.

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

PIRKUMA LĪGUMS Nr. _____
Par rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegādi un uzstādīšanu
SIA „Valmieras veselības centrs”
(ID Nr. VVC/2024/07-AF)

Valmierā,

2024. gada _____

SIA „Valmieras veselības centrs” reģ.Nr.441030116156, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Inese Zeitmane (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “_____”**, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

Saņemot finansējumu, kas saistīts ar ES Atveseļošanas fonda projektu Nr.4.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/024 “Medicīnas un informācijas tehnoloģiju iegāde sekundāro ambulatoro pakalpojumu infrastruktūras stiprināšanai SIA „Valmieras veselības centrs”, ko līdzfinansē ES Atveseļošanas fonds, un pamatojoties uz cenu aptaujas Rentgena digitālā detektora ar radiologa darba staciju un aprīkojumu piegāde un uzstādīšana SIA “Valmieras veselības centrs” (ID Nr.VVC/2024/07-AF) nosacījumiem un rezultātiem, un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir _____ (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu).
- 1.2. Preces piegādes vieta: SIA “Valmieras veselības centrs”, Diakonāta iela 6, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
- 1.3. Pārdevējs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci Pircēja norādītajās telpās _____ kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) veikt profesionālu bezmaksas personāla apmācību uz vietas par piegādātās Preces lietošanu un ekspluatāciju Pasūtītāja darbiniekiem attiecīgajā struktūrvienībā.

2. Līguma summa, norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir _____ EUR , PVN – _____ EUR, pavisam kopā _____ EUR.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, apmācību izdevumi, u.c. saistītās izmaksas, kā arī garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā

un tās piegādi Pircējam.

- 2.3. Nodokļa rēķins par piegādi tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta, sastādot aktu.
- 2.4. Preces pieņemšanas – nodošanas akts tiek sastādīts pēc Preces piegādes un uzstādīšanas un lietotāju apmācības veikšanas saskaņā ar Līguma 1.3.punktu.
- 2.5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un nodokļu rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot nodokļu rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
- 2.6. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
- 2.7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 2.8. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko sastādīts Defektu akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
- 2.9. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna **4.1.1.3.i.** investīcijas “Atbalsts sekundāro ambulatoro pakalpojumu sniedzēju veselības aprūpes infrastruktūras stiprināšanai, lai nodrošinātu visaptverošu ilgtspējīgu integrētu veselības pakalpojumu, mazinātu infekciju slimību izplatību, epidemioloģisko prasību nodrošināšanā” Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta Nr.4.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/024 “Medicīnas un informācijas tehnoloģiju iegāde sekundāro ambulatoro pakalpojumu infrastruktūras stiprināšanai SLA „Valmieras veselības centrs”” līdzekļiem, kur 87.20% no projekta finansē ES Atveseļošanas fonds un 13.30% privātais finansējums.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība.

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 3.2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā _____ (.....) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
- 3.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi un nosūtot uz otras Puses juridisko adresi attiecīgu paziņojumu, ja:
 - 3.3.1. Piegādātājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
 - 3.3.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 3.3.3. Piegādātājam vai Pasūtītājam ir uzsākts likvidācijas process;
 - 3.3.4. Piegādātājam vai Pasūtītākam ir pasludināta maksātnespēja;

- 3.3.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
- 3.3.6. Iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
- 3.4. Par vienaspusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības vienaspusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, saskaņā ar Sankciju likumā paredzēto.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienaspusēji atkāpties no līguma bez Piegādātāja piekrišanas, ja no Pasūtītāja rīcības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pieņemts lēmums par attiecīgā Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts Eiropas Savienības finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija plānojis izmantot līgumā paredzēto maksājumu par Preci veikšanai.

4. Preces piegādes un saņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs piegādā Preci ____ (_____) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, saskaņojot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu.
- 4.2. Preces piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma 1.2.punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces transportēšanas izdevumiem.
- 4.3. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).
- 4.4. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma 1., 2.4.punkta prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.9.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem Precei paredzētajiem dokumentiem.

5. Garantija

- 5.1. Preces garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
- 5.3. Preces garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 5.3.1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

- 5.3.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
- 5.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
- 5.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 5.5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
- 5.6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no defektu akta saņemšanas dienas, bez maksas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
- 5.7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
- 5.8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas brīdim.

6. Preces kvalitātes prasības

- 6.1. Precēm ir jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām.
- 6.2. Piegādātā Prece ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes .
- 6.3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi un CE marķējumu, tai pievienota informācija par tās lietošanu latviešu valodā.

7. Pušu saistības un tiesības

- 7.1. Piegādātāja pienākumi:
- 7.1.1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;
- 7.1.2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinājošu dokumentu;
- 7.1.3. nodrošināt piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;

- 7.1.4. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
- 7.1.5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
- 7.1.6. Piegādātājs nodrošina tehnika ierašanos Preces neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) dienu laikā no izsaukuma brīža;
- 7.1.7. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;
- 7.1.8. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
- 7.2. Piegādātāja tiesības:
- 7.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
- 7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
- 7.3. Piegādātājs ir tiesīgs veikt speciālistu nomaiņu, nemainot tā kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumam un saskaņojot to rakstiski ar Pasūtītāju.
- 7.4. Piegādātājs nodrošina savu saistību izpildi saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt to apakšuzņēmējiem. Ja Piegādātājs grib izvēlēties citus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Piegādātājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 7.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.7. Uzsākot līguma izpildi, Piegādātājs nekavējoties iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 7.8. Piegādātājs līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām līguma 7.7.punkta ietvaros iesniegtajā sarakstā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 7.9. Pasūtītāja pienākumi:
- 7.9.1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 7.9.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 7.10. Pasūtītāja tiesības:
- 7.10.1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 7.10.2. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvo Preci;
- 7.10.3. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
- 7.10.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.11. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.2. Ja piegādātāja vainas dēļ pasūtītājs nevar lietot preci ilgāk par 5 (piecām) darba dienām (preces garantijas laikā bojājumu dēļ preces dīkstāve ir ilgāka par 5 (piecām) darba dienām), piegādātājs, uz garantijas remonta laiku, nodrošina preces aizvietošanu ar analogu preci. Ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās līgumcenas. Savukārt, ja pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar piegādātāju par iepirkuma vairākām daļām, gadījumā, ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā

pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās preces vērtības (t.i., no iepirkuma daļas).

- 8.3. Par Preces piegādes termiņa (t.sk. Līguma 7.1.6.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 8.4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 8.5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 9.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 11.3. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 11.4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 11.6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 11.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 11.9. Pušu kontaktpersonas:
- 11.9.1. No Pasūtītāja puses: _____.
- 11.9.2. No Piegādātāja puses: _____.
- 11.10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz ____ (.....) lapām, ar ____ (....) pielikumu uz ____ (.....) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

PIRCĒJS

SIA "Valmieras veselības centrs"

Nr.LV44103011615

Bastiona iela 24, Valmiera, Valmieras nov.,
LV-4201

Biroja adrese:

Diakonāta iela 6, Valmiera, Valmieras nov.,
LV-4201

Tālr.: 29241583

E-pasts: vvc@vvc.lv

Valsts kase

Konts: **LV52TREL990546500200B**

Valdes priekšsēdētāja I.Zeitmane

PĀRDEVĒJS

Nosaukums:

Reģ.Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Bankas nosaukums:

Norēķinu konts:

(amats, v., uzvārds)